亞東學校財團法人亞東科技大學　節能減碳管理辦法

102.08.27. 102 學年度第 1 次環境保護暨安全衛生委員會訂定通過
105.01.27. 104 學年度第 6 次行政會議訂定通過
107.06.13. 106 學年度第 11 次行政會議訂定通過
110.11.18 110 學年度第一次節能減碳推動小組討論通過
110.11.24 110 學年度第一次節能減碳委員會暨 ISO 50001 管理審查會議審議通過
110.12.08 110 學年度第 6 次行政會議修正通過

第一條　依據行政院「政府機關及學校全面節能減碳措施」訂定亞東學校財團法人亞東科技大學節能減碳管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條　為全面推動節約能源工作，提昇能源管理與合理有效運用，降低能源費用支出，設「節能減碳委員會」置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資長、全球事務長、人事室主任、通識教育中心中心主任、各學院院長及各學院教師代表一名等組成，校長為主任委員、總務長為執行秘書，每學期至少召開會議一次。

第三條　為落實節能減碳工作及達成節能目標，委員會下設「節能減碳推動小組」，由主任秘書、總務長、環保暨安全衛生組組長、營繕組組長、事務組組長及本校專責人員一名等組成，主任秘書為召集人。

第四條　本校節能管理事務由總務長統籌負責，環保暨安全衛生組組長協助執行。

第五條　節能減碳推動之組織、單位、各級主管及人員權責如下：

一、節能減碳委員會：

（一）節能減碳目標與計畫之審議。

（二）節能減碳執行事項之督導。

（三）節能減碳成效之考核。

（四）其他有關事項之審議。

二、節能減碳推動小組：

（一）擬訂節能減碳目標與計畫。

（二）檢討能源使用狀況與對策規劃。

（三）督導查核各單位水電能源之正常使用。

（四）其他有關節能減碳事項之推動事宜。

三、總務處：

（一）電力及水源等能源之管理和內部計量監控。

（二）各項設備節能規劃、汰換及維護保養。

（三）其他節能事項相關事宜。
（四）能資源消耗的統計、報表及分析。
（五）節約能源業務推動、查核、檢討及教育宣導。
（六）能資源環境安全及環境衛生巡查。
四、學生事務處：
（一）學生及學生社團之節能業務推動及教育宣導。
（二）協助學生宿舍各項設備節能規劃、汰換及保養維護事項。
五、教務處：能資源環境教育相關課程之開設。
六、各教學及行政單位主管：推動及督導該單位節能減碳管理工作。
七、教職員工生：遵守本校節能減碳管理相關事項。

第六條 節能減碳推動小組每學期至少召開會議一次，並選派專責人員統籌負責節能查核工作及資料建檔備查，本校節約能源管理架構如附件一。

第七條 各單位依據區域使用暨管理原則，負責該區域之節能管理工作，以及提報各區域之管理人員，名冊如附件二。另應遴派一人擔任能資源使用情形巡查人員，名冊如附件三。
前項人員名冊須提報至「節能減碳委員會」備查。

第八條 節能績效考核獎懲機制如下：
一、本校教職員工生應配合節能減碳措施之執行與推動，對節能績效有功單位及人員由節能減碳推動小組推薦報請獎勵，對故意違反節能規定且情節重大者，依教職員工生獎懲相關規定予以懲處。
二、各單位能資源使用情形巡查人員及節能減碳推動小組應採取不定時巡查，對不當運用與浪費能源之場所及人員，填具能資源使用情形巡查紀錄表（如附件四）送交總務處，要求管理單位改善。
三、節能減碳推動小組每季於行政會議或相關會議提報用電用水資料，並檢討各單位節能績效。

第九條 各空調設備與能資源之使用規範及管理，由節能減碳委員會另訂定實施管理要點。

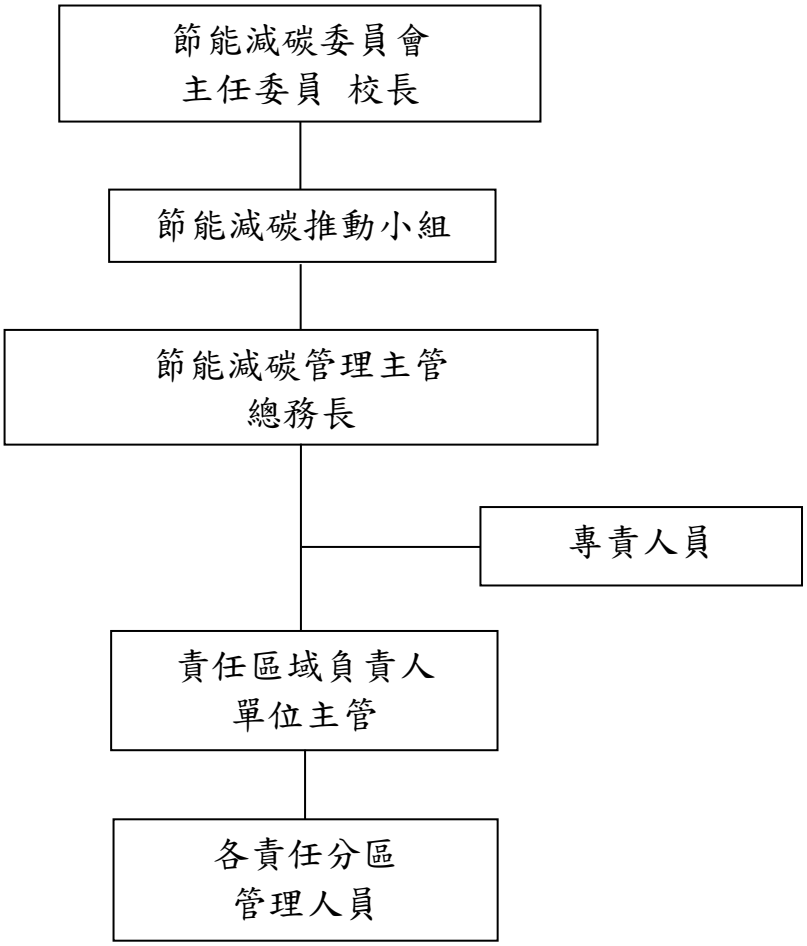
第十條 本辦法經行政會議審議通過，呈請校長核定後發布實施，修正時亦同。

【修正歷程】

102.08.27. 102 學年度第 1 次環境保護暨安全衛生委員會訂定通過
102.09.24. 102 學年度第 2 次行政會議訂定通過
105.01.27. 104 學年度第 6 次行政會議訂定通過
107.06.13. 106 學年度第 11 次行政會議訂定通過
110.11.18 110 學年度第一次節能減碳推動小組討論通過
110.11.24 110 學年度第一次節能減碳委員會暨 ISO 50001 管理審查會議審議通過
110.13.08 110 學年度第 6 次行政會議修正通過

附件一

節能減碳管理架構



附件二

節能減碳各責任區域管理人員名單

單位名稱	責任分區名稱	建築名稱空間	管理人員
單位 1	責任區域 1-1	責任區域 1-1	
	責任區域 1-2	責任區域 1-2	
	⋮	⋮	
單位 2	責任區域 2-1	責任區域 2-1	
	責任區域 2-2	責任區域 2-2	
	⋮	⋮	
總務處	事務組/營繕組	有庠 10101	夏尚正
	保管組	方城 50210	
	出納組	元智 30101	

附件三

能資源使用情形巡查人員名冊

單位名稱	巡查人員	備　註

附件四

亞東科技大學　能資源使用情形巡查紀錄表			
日　　期		時　　間	
地　　點		管理單位	
所見事實	巡查人員簽章：_____		
改善情形			
管理單位承辦人（簽章）		管理單位主管（簽章）	
處理意見			
總務處承辦人（簽章）		總務長（簽章）	