

亞東學校財團法人亞東科技大學 空調及能資源設備使用管理要點

105.04.27. 104 學年度第 9 次行政會議訂定通過
110.11.18 110 學年度第一次節能減碳推動小組討論通過
110.11.24 110 學年度第一次節能減碳委員會暨 ISO 50001 管理審查會議審議通過
110.12.08 110 學年度第 6 次行政會議修正通過

- 一、亞東學校財團法人亞東科技大學（以下簡稱本校）為加強管理能源，促進能源合理及有效使用，落實節能減碳政策，特針對各空調設備與能資源之使用情形，訂定「空調設備及能資源使用管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校空調設備與能資源等管理項目區分如下：
 - （一）空調設備管理：中央空調系統、窗型冷氣、箱型冷氣及分離式冷氣等設備之管理。
 - （二）能源管理：用電、用水及用油之管理。
 - （三）資源管理：用紙及資源回收之管理。
- 三、本校空調設備與能源使用管理權責依空間屬性區分如下：
 - （一）全校性共用活動空間照明及空調設備等能源管理，由總務處事務組負責。
 - （二）全校性一般教學教室照明、教學設施及空調設備等使用管理，由教務處課務組負責。
 - （三）各單位使用管理空間之照明、設施、用水及用電等使用管理，由各管理單位負責。
- 四、空調設備使用及能源用電管理方式如下：
 - （一）本校窗型、箱型及分離式冷氣設備使用及供電方式如下：
 1. 教學教室：
依教務處及推廣教育排定課表時段供電：
 - （1）室外溫度高於 28°C 時，依課表時段供電。
 - （2）室外溫度部分時間高於 28°C 時，採彈性時段供電。
 2. 非教學教室：
依上班日及時段供電：
 - （1）室外溫度高於 28°C 時，依上班日採固定時段供電。
 - （2）室外溫度部分時間高於 28°C 時，採彈性時段供電。
 - （3）星期一至星期五供電時段為 $8:00\sim 18:30$ ，假日及夜間以不供電為原則。
 3. 使用空調設備室內冷氣溫度平均值不得低於 26°C ，溫度設定不得低於 25°C ，並應注意室內冷氣不外洩。
 4. 各空間之空調設備均須納入本校電能管理系統之管控，未經請購許可不得擅自設置。
 - （二）有庠科技大樓中央空調設備使用及供電方式如下：

1. 第一期空調系統：

依圖書館開館日及時段供電：

- (1) 室外溫度高於28°C時，採固定時段供電。
- (2) 室外溫度部分時間高於28°C時，採彈性時段供電。
- (3) 星期一至星期五固定供電時段為8：00～20：30，星期六固定供電時段為8：00～17：00，假日不供電。

2. 第二期空調系統：

依上班日及時段供電：

- (1) 室外溫度高於28°C時，採固定時段供電。
 - (2) 室外溫度部分時間高於28°C時，採彈性時段供電。
 - (3) 星期一至星期五固定供電時段為8：00～18：30，非上班日（含假日）及夜間以不供電為原則。
- (三) 各空間空調設備之使用查察工作，由各管理單位指派巡查人員，並以不定期巡查方式共同協助負責執行。
- (四) 管理人員應定期實施設備或系統檢查及維護工作，維護檢查項目及週期如附表一。

五、資源管理方式如下：

- (一) 用紙：各單位應負責紀錄用紙數量，用紙紀錄表如附表二。
- (二) 資源回收：由環保暨安全衛中心負責不定期辦理資源回收工作。
- (三) 各管理單位應配合填報單位用紙紀錄及共同協助落實資源回收分類工作。

六、各單位巡查人員巡查所見事實應予紀錄備查，巡查紀錄表如附表三。

七、各空間使用管理單位得依本要點另訂管理細則。

八、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

九、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附表一

亞東科技大學 空調及冷氣設備維護檢查項目及週期表

設備項目	檢 查 項 目	隨 時	每 週	每 月	每 年
中央空調系統 (總務處管繕組)	1. 空調開啟區域是否門窗緊閉	◎			
	2. 無人使用時電力是否關閉	◎			
	3. 電力開關是否正常		◎		
	4. 冷氣卡插卡機是否正常		◎		
	5. 溫度設定是否符合規定		◎		
	6. 送風機運轉狀況是否正常		◎		
	7. 冰水送水管是否有滴水情形		◎		
	8. 下課時冷氣卡是否遺留現場		◎		
	9. 散熱水塔運轉狀況是否正常			◎	
	10. 進氣濾網是否清洗				◎
	11. 是否定期實施維護保養				◎
窗型、箱型及分離式冷氣 (各空間使用管理單位)	1. 冷氣開啟區域是否門窗緊閉	◎			
	2. 無人使用時電力是否關閉	◎			
	3. 電力開關是否正常		◎		
	4. 溫度設定是否符合規定		◎		
	5. 出風狀況是否正常		◎		
	6. 進氣濾網是否清洗				◎
	7. 是否定期實施維護保養				◎
	8. 排水器是否正常(分離式冷氣)		◎		
	9. 進、排水管是否有漏水情形(箱型冷氣)		◎		
	10. 散熱水塔運轉狀況是否正常(箱型冷氣)			◎	

附表二

亞東技術學院 用紙紀錄表 (年 月至 年 月)

紙張類別： 影印紙 (規格：A3、A4、A5、B4、B5) 其他_____

使用單位	紙張類別	紙張規格 (磅數)	上次統計結餘數量 (包)	本次購入數量 (包)	本次使用數量 (包)	結餘數量 (包)
	A3					
	A4					
	A5					
	B4					
	B5					
	其他1					
	其他2					
	：					
	：					
合 計						

※ 本表應每半年統計結報乙次

附表三

亞東科技大學 空調設備及能資源設施使用情形查核紀錄表

日期	時間	空間編號 (地點)	空間(地點)名稱	巡查所見事實	巡查人員簽名
	:				